

Universitatea
„Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare: 39779
Data: 03.12.2014

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Produse de birotică**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Produse de birotică”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: DA.
6. Valoarea estimată fără TVA: 20645,22 lei, defalcată astfel:
 - LOTUL 1 – 3225,81 lei fără TVA
 - LOTUL 2 – 1612,92 lei fără TVA
 - LOTUL 3 – 1612,92 lei fără TVA
 - LOTUL 4 – 806,46 lei fără TVA
 - LOTUL 5 – 8064,52 lei fără TVA
 - LOTUL 6 – 967,75 lei fără TVA
 - LOTUL 7 – 4032,26 lei fără TVA
 - LOTUL 8 – 322,58 lei fără TVA
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.
8. Coduri CPV: 22819000-4, 30199792-8, 39292400-9, 79820000-8, 30234600-4, 18934000-5.
9. Tip contract: contract de furnizare și servicii.
10. Oferta se va prezenta cu prețuri individuale atât pentru produse, cât și pentru servicii.
11. Obiectul contractului: achiziția de „Produse de birotică”.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 05.12.2014, ora 13⁰⁰

13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal: 800008 Registratură.
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face până la 31 decembrie 2014, din *venituri proprii ale Universității*, în contul prestatorului, deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
17. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
18. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: virginia.tachita@ugal.ro
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: virginia.tachita@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHEȘCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

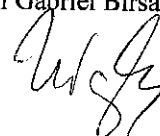
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Aprobat,

Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de livrare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face până la data de 09/12/2014.

I. AGENDE 2015 – 200 de bucăți.

a. 100 de agende vor fi agende datate, format A5, cu coperti de culoare bordeaux, maro sau portocaliu.

- Format finit: 13,8 x 20,5 cm.
- Finisare: cusută, legată, semn de carte, coperti buretate.
- Hârtie: ivory, 80 gr/mp, colțuri perforate, cu fir metalizat pe margine.
- Nr. pagini: 336 + 8sau16 hărți.

b. 100 de agende vor fi agende datate, format A5, cu coperti de culoare roșie, verde sau albastră.

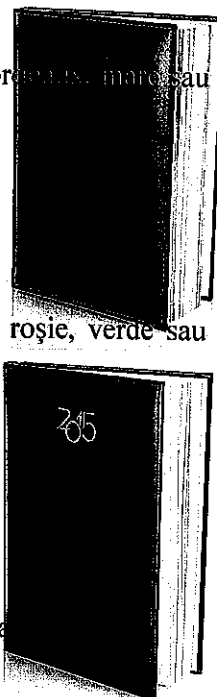
- Format finit: 15 x 21 cm.
- Finisare: cusută, legată, semn de carte, coperti buretate.
- Hârtie: ivory, 60 gr/mp, colțuri perforate.
- Nr. de pagini: 336 + 8sau16 hărți.

II. PERSONALIZARE AGENDE.

Personalizarea se va face cu timbru sec cu denumirea instituției și site-ul oficial.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

www.ugal.ro



Timbrul sec va fi amplasat în partea din dreapta jos a copertei.

III. CALENDARE 2015 – 200 de bucăți.

Calendarele vor fi calendare de perete triptic pliabile, de perete.

- Format: 31,5 x 48 cm.
- Nr. pagini: 12 pagini + copertă.
- Imprimare: policromie.
- Carton: dublu cretat lucios 135 gr.
- Finisare: spiră metalică albă.
- Personalizare: 31,5 x 15 cm – format maxim imprimat.

IV. PERSONALIZARE CALENDARE.

(pozele din interiorul calendarului se vor trimite pe e-mail ofertantului câștigător)

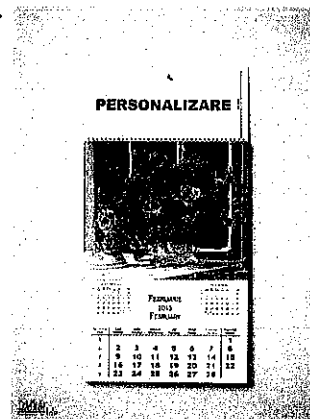
Calendarele vor fi personalizate cu următorul text:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Tel. (+40)336130108 Fax (+40)2364613353

www.ugal.ro



V. TRUSĂ CU INSTRUMENTE DE SCRIS – 200 de bucăți.

- a. 100 de truse vor conține stilou și pix Parker sau Pelikan, în etui sau cutie. (preț estimativ 75 lei/buc) O altă variantă poate fi o trusă doar cu stilou, variantă De luxe, în etui sau cutie.
- b. 100 de truse vor conține pix și creion mecanic, în cutie sau etui. (preț estimativ 25 lei/buc)

VI. PERSONALIZARE TRUSĂ INSTRUMENTE DE SCRIS.

- a. Varianta 1. Se vor personaliza instrumentele de scris cu textul
UGAL
- b. Varianta 2. Se va personaliza etuiul sau cutia cu textul
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
www.ugal.ro

VII. MEMORY STICK – 100 de bucăți.

Caracteristici:

- Interfața: USB 2.0
- Capacitate: 16 – 32 GB
- Material: piele.
- Culori: negru, maro, albastru.
- Dimensiune: 8,3 x 1 x 2,6.





VIII. SACOȘE DE CARTON – 200 de bucăți.

Caracteristici:

- Dimensiune: 37,5 x 24,5 x 9. (bază x înălțime x burduf)
- Deschidere pe latura mare.
- Culoare: albă.
- Hârtie: lucioasă, 170 gr.
- Șnur de mătase.

Sacoșele vor fi imprimate, în partea din dreapta jos, pe ambele fețe, cu textul:

www.ugal.ro

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ biroul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Întocmit,

Luiza ȘERBĂNESCU